



**บรรณานุกรม**

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved

## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ลงวันที่ 17 กันยายน 2551.
- กระทรวงอุตสาหกรรม. (2553). **อาสา มุ่งมั่น พัฒนาและบูรณาการ**. กรุงเทพฯ : กระทรวงอุตสาหกรรม.
- กฤตพร ชูแสง และคณะ. (2554). **คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย**. รายงานการวิจัย, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.
- กฤษณะ จันทเพชร. (2552). **คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาเทคนิคการผลิต ตามความต้องการของผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- กอบเพชร มีทอง. (2549). **ความต้องการของสถานประกอบการต่อสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปีการศึกษา 2546 - 2548**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.
- กิริติ ยศยิ่งยง. (2550). **ขีดความสามารถ**. กรุงเทพฯ : มีสเตอร์ก็อปปี.
- จันทิมา ไทอยู่ยิ่ง. (2552). **การศึกษาคุณลักษณะบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย คณะศิลปนาฏดุริยางค์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ชวลิต สรวารี. (2550). **การบริหารคนกับองค์กร**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ฐิติพัฒน์ พิษณุธาดาพงศ์. (2549). **ยุทธวิธีการใช้ระบบสมรรถนะในการบริหารทรัพยากรมนุษย์... เพื่อผลักดันองค์กรสู่ความเป็นเลิศเหนือคู่แข่ง**. วารสารดำรงราชานุภาพ, 6(20) : 16 - 63.
- ณัฐกร สงคราม. (2552). **การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ของอาจารย์ และบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**. รายงานการวิจัย, กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.).
- ทองทิพภา วิริยะพันธ์. (2553). **มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร**. กรุงเทพฯ : อินฟอรมีเดีย.
- ทิตนา แคมณี. (2552). **ศาสตร์การสอน:องค์ความรู้เพื่อจัดการกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เทือน ทองแก้ว. (2552). **สมรรถนะ : หลักการและแนวปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ธนวัฒน์ ภรรพรอนันต์. (2551). **การทำงานเป็นทีมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5**. วิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

- อรรงค์ศักดิ์ คงคาสวัสดิ์. (2549). **Competency ภาคปฏิบัติ เขาทำกันอย่างไร**. กรุงเทพฯ : ส.ส.ท.
- นิติพล ภูตะโชติ. (2556). **พฤติกรรมองค์กร**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นิสดารก์ เวชยานนท์. (2549). **Competency Based Appwach**. กรุงเทพฯ : กราฟิควิสเต็มส์.
- เนาวรัตน์ บุญมา. (2550). **คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร**. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2554). **การวิจัยเบื้องต้น** (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- เบญจพันธ์ มีเงิน. (2556). **คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสายงานอุตสาหกรรมบริการของ วิทยาลัยดุสิตธานีที่มีผลต่อความต้องการของผู้มีส่วนในประเทศไทย**. วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี, 7(2) : 25.
- ปราชญา กล้าผจญ และพอลตา บุตรสุขวิงศ์. (2550). **การบริหารทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพฯ : ข้าวฟ่าง.
- พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554. (2556). กรุงเทพฯ : นานมีบุคส์.
- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551. (2551). ราชกิจจานุเบกษา 2 เล่ม 125 ตอนที่ 43 ก.
- พัชรา แต่งกลม. (2551). **คุณสมบัติในการวัดและคุณภาพของมาตรวัดเจตคติเชิงจริยธรรม ด้านความรับผิดชอบต่อที่สร้างขึ้นโดยประยุกต์วิธีการธอร์นไคค์**. วิทยานิพนธ์การศึกษาศุภบัณฑิต สาขาการทดสอบและการวัดการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- พัชรวัลย์ วงศ์บุญสิน. (2553). **แนวทางยุทธศาสตร์ในการเพิ่มผลิตภาพกำลังแรงงานอาเซียน**. ประชากรศาสตร์, 4(21) : 22.
- พัฒนา ธนภฤตพุดมีธ. (2553). **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามความต้องการของหัวหน้างานในสถานประกอบการนิคมอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร**. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาพัฒนาอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- พิมพ์นธ์ เดชะคุปต์ และพรทิพย์ แข็งขัน. (2551). **สมรรถนะครูและแนวทางการพัฒนาครูในสังคมที่เปลี่ยนแปลง**. รายงานการวิจัย, กรุงเทพฯ : พริกหวานกราฟฟิค.
- พิไลพร ไชยพูล. (2551). **การพัฒนาระดับการให้เหตุผลเชิงจริยธรรมเรื่องความมีระเบียบวินัย ในตนเองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา**. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ภูงค์ จันทรจิระ. (2553). **คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี ตามความคิดเห็นของสถานประกอบการ**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี. (2550). **การศึกษาการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม**. รายงานการวิจัย, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี.

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. (2551). การพัฒนาความรับผิดชอบของนักศึกษา (Online).  
เข้าถึงได้จาก : <http://www.pcru.ac.th/knowledge.php> [2557, สิงหาคม 1]
- รัตติกาล ละเต็บชั้น. (2554). สมรรถนะการจัดการของบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ. รายงานการวิจัย,  
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร.
- วิเชียร วิทยอุดม. (2555). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : ธนัชการพิมพ์.
- ศศิธร ดีเหมาะ. (2551). ผลของการใช้กลุ่มสัมพันธ์ที่มีต่อการพัฒนาความมีวินัยในตนเอง  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการ  
แนะแนว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
- สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5. (2552). การศึกษาช่องว่างสมรรถนะด้าน  
อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหลักสูตรอาชีวศึกษากับสมรรถนะ  
ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามความต้องการของสถานประกอบการ. รายงานการวิจัย,  
นครราชสีมา : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5.
- สถาบันดำรงราชานุภาพ. (2552). ความสำคัญของ Competency การจัดการความรู้สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย (Online). เข้าถึงได้จาก : [http://km.moi.go.th/index.php?option=com\\_content&task=view&id=24&Itemid=33](http://km.moi.go.th/index.php?option=com_content&task=view&id=24&Itemid=33) [2557, กุมภาพันธ์ 9]
- \_\_\_\_\_. (2552). ประเภทของ Competency การจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
(Online). เข้าถึงได้จาก : [http://km.moi.go.th/index.php?option=com\\_content\\_&task=view&id=23&Itemid=26](http://km.moi.go.th/index.php?option=com_content&task=view&id=23&Itemid=26) [2557, กุมภาพันธ์ 9]
- สมพร หลิมเจริญ. (2551). การพัฒนาหลักสูตรเสริมเพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์สำหรับนักเรียน  
ช่วงชั้นที่ 2 . วิทยานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2551). คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนนักศึกษา  
อาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- \_\_\_\_\_. (2552). คู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- \_\_\_\_\_. (2553). คู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
(ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.). กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ. (2549). แนวทางการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ด้วย Competency-Based  
Learning (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : ซีเอ็ด ยูเคชั่น.
- สุจิตรา พรมนุชาธิป. (2549). มนุษย์สัมพันธ์. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- สุบรรณ เอี่ยมวิจารณ์. (2548). การจัดการขีดความสามารถ. บัณฑิตศึกษา, 48(4) : 50 - 60.
- ไสว ภักดีศรีแพง. (2551). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำของผู้บริหารกับบรรยากาศองค์การ  
ของโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการวิจัยและประเมินผล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- หทัยรัตน์ บัณฑิตยารักษ์. (2554) การเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษาสหกิจศึกษา สาขาเทคโนโลยี  
โลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกตาม

- ความต้องการของสถานประกอบการด้านโลจิสติกส์ในภาคตะวันออก. รายงานการวิจัย, ชลบุรี : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาเขตบางพระ.
- อเนก เทียนบุชา. (2552). **การพัฒนาสมรรถนะหลักเพื่อเตรียมคนเข้าทำงาน**. วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตรอุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- อภิรัตน์ โสฬสีศ. (2554). **การศึกษาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ  
คหกรรมศาสตร์**. รายงานการวิจัย, คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลธัญบุรี.
- อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์. (2550). **ชุดตัวอย่างคำถามเพื่อการสัมภาษณ์คัดเลือกบุคลากร**. กรุงเทพฯ :  
เอช อาร์ เซ็นเตอร์.
- อำนาจ แสงสว่าง. (2554). **การจัดการทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพฯ : อักษราพัฒนา.
- Bloom, Benjamin A. (1956). **Taxonomy of Education Objective Handbook I :  
Cognitive Domain**. New York : David McKay.
- \_\_\_\_\_. (1971). **Handbook on Formative and Summative Evaluation of Student  
Learning**. New York : David McKay.
- Boyatzis, R. (1982). **The Competent Manager - A Model for Effective Performance**.  
New York : John Wiley & Sons.
- Breton and Henning. (1961). **Management : Theory and Practice**. New York :  
McGraw-Hill.
- Brown, W. B. (1982). **Organization Theory and Management : Approach**. New York :  
John Wiley and Sons.
- Browne. (1982). **The Study of Leadership Illinois : the Interstate Printers and  
Publishers**.
- Cowan, H. W. (1984). **Satisfaction with Training at Canadian Valley Area**. Canada :  
Oklahoma University.
- Cropley. (1966) **Lifelong Education and the Training of Teachers : Developing A  
Curriculum for Teacher Education on the Basis of the Principles of  
Lifelong Education**. Oxford: Pergamon
- Dalton. (1988). **Let's Brighten it Up A Bit: Collaboration and Cognition in Writing**.  
In B. A. Rafoth and D. L. Rubin (Eds.), *The social construction of written  
communication*. Norwood, New Jersey : Ablex.
- Free. (1984). **Employer Perceptions of Job Performance of Vocational Pre-Employment  
Laboratory Education Graduates and Vocational Cooperative Education  
Graduates**. *Dissertation abstract international*, 44 : 3040A.
- Gellerman, S. W. (1966). **The Management of Human Relations**. New York : Holt,  
Rubergart and Winston.

- George R. Terry. (1960). **Principle of Management**. Home Wood Illinois : Richard D. Irwin.
- Getzels & Jackson. (1962) The Relationship of Creative Thinking Ability, Intelligence and School Performance. **Dissertation Abstract International**, 27A : 7157.
- Goetz. (1949). **Management, Planning and Control**. Sherrington : McGraw-Hill Book.
- Good, C. V. (1973). **Dictionary of Education**. New York : McGraw – Hill.
- Guildford, J. P. (1959). **Personality**. New York : McGraw-Hill.
- Hick. (1972). **The Management of Organization**. New York : McGraw-Hill.
- Hurlock. (2009). **Child Development**. Kogakusha : McGraw Hill.
- Jersild. (2009). **Child Psychology**. Englewood Cliffs, New Jersey. : Prentice-Hall.
- Joseph E. (2006). **The Management of Human Relations**. New York : Holt, Rubegart and Winston.
- Kast and Rosemveig. (1970). **Organization and Management: a System Approach**. New York : McGraw Hill.
- Katz, R. L. (1955). Skills of an Effective Administrator. **Harvard Business Review**, 33 - 42.
- Kendler, H. (1963). **Attitude** (Online). Available : <http://sarawud.wordpress.com> [2006, October 13]
- Kezsbom, D. (1990). **Are You Really Ready to Build a Project Team**. New York : John Wiley & Sons.
- Koontz and Donnel. (1972). **Principles of Management**. New York : McGraw-Hill.
- Koontz, H. (1998). **Principle of Management: Analysis of Managerial Functions**. New York : McGraw-Hill.
- Mann. (1999). **Dual Vocational Training**. Bangkok : Department of Vocation Education.
- March, J. G. and H. A. Simon. (1958). **Organization**. New York: John Wiley & Sons.
- Massie. (1971). **Essential of management**. New York : Prentice-Hall.
- McClelland. (1973). **Testing for Competence rather than for Intelligence**. American Psychologist.
- Mcdougall & Giallo. (1986) **Project Employment Report: A Labor Market Needs Assessment of Santa Cruz County**. California : Aptos Caliph Cabrillo College.
- McLagan, P.A. (1997). Competencies: The Next Generation. **Training and Development**, 51 : 40 - 47.
- Mednick. (2004). **How We Think**. Lexington. D.C. Health and Company.
- Michael Armstrong. (1990) **A Handbook of Human Resource Management Practice**. London : Kogan Page.

- Na, Sonhwa. (2006 ,December). A Delphi Study to Identify Teaching Competencies of Teacher Education Faculty in 2015. **Dissertation Abstracts International**. 67(06) : 98 - 103.
- Norman L. Munn. (1971). **Introduction to Psychology**. Boston : Houghton Mifflin.
- Osborn. (1957). **Applied Imagination**. New York : Charles Scribner's.
- Ozcelik, G. and M. Ferman. (2006). **Competency Approach to Human Resource Management :Outcome and Contributions in a Turkish Cultural Context**. Human Resource Development Review.
- Rajuddin. (1989). **Their Goals As Perceived By Selected Parents and Teachers, Secondary Vocational Schools in Kuala Lumpur And Seremban**. Malaysia.
- Rice. (2007). **Stress and Health**. New York : Brook/Cole.
- Robbin, S. P. (2001). **Organization Behavior**. New Jersey : Prentice Hall.
- Roger. (1978). Tag Emic Phonology and Natural Generative Phonology: A comparison. **Research Papers of the Texas SIL at Dallas 5**. Dallas : Summer Institute of Linguistics.
- Ruth. (1984). Employer Perception of Job Performance of Vocational Pre-Employment Laboratory Education Graduate and Vocational Cooperative Education Graduate. **Dissertation Abstract International**, 44(10) : 3040 - A.
- Scott, W. G. (1962). **Human Relations in Management: A Behavioral Science Approach**. Illinois : Richard D. Irwin.
- Simon, H. A. (1960). **Administrative Behavior**. New York : The McMillen.
- Smith, T. J. (1991). **A study of Selected Factors Related to Job Satisfaction of Beginning Full-Time Instructors in Southern Baptist Four-Year Liberal Arts Colleges (Beginning Instructors)** [CD-ROM]: Abstract from : ProQuest File : Dissertation Abstracts Item: 9115312.
- Spencer, L. M. (1993). **Competence at Work : Model for Superior Performance**. New York : Wiley.
- Stogdill. (1974) **Handbook of Leadership : A Survey of Theory and Research**. New York : Free Press.
- Torrance. (1971). **Creative Learning and Teaching**. New York : Book Mead.
- Vincent. (2001). **Managing Finance and Resources in Education**. London : Athaeum.
- Wallach & Kogan. (2010). **Mode of Thinking in Young Children**. New York : Holt Rinehart and Winston.
- Woodcock, M. (1989). **Team Development Manual**. Great Britain : Gower.



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved





ภาคผนวก ก  
หนังสือขอความอนุเคราะห์ในงานวิจัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved



ภาคผนวก ข  
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจเครื่องมือ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจเครื่องมือการวิจัย

ที่	ชื่อ - สกุล
1.	<p>ดร. ประชาคม จันทร์ชิต</p> <p><b>ตำแหน่ง</b> ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</p> <p><b>คุณวุฒิสูงสุด</b> ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</p> <p><b>ความเชี่ยวชาญ</b> ด้านการบริหารการศึกษา ด้านบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา ด้านมาตรฐานวิชาชีพอาชีวศึกษา</p>
2.	<p>ดร. พนมศิวพิศ โนรี</p> <p><b>ตำแหน่ง</b> ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี</p> <p><b>คุณวุฒิสูงสุด</b> ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p><b>ความเชี่ยวชาญ</b> ด้านการบริหารการศึกษา ด้านบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา</p>
3.	<p>ดร. สิริพงศ์ เพชรนาค</p> <p><b>ตำแหน่ง</b> รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทร์ราชูทิศ</p> <p><b>คุณวุฒิสูงสุด</b> ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต (วิจัยและพัฒนาการสอนเทคนิคศึกษา) มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p> <p><b>ความเชี่ยวชาญ</b> ด้านการบริหารการศึกษา ด้านบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา</p>
4.	<p>นางเบญจมาศ เซ็นนิล</p> <p><b>ตำแหน่ง</b> ครู คศ.3 วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี</p> <p><b>คุณวุฒิสูงสุด</b></p>

	<p>การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก</p> <p><b>ความเชี่ยวชาญ</b> ด้านภาษาไทย</p>
5.	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสนุ พองศรี</p> <p><b>ตำแหน่ง</b> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา และนักวิชาการอิสระ</p> <p><b>คุณวุฒิสูงสุด</b> ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p><b>ความเชี่ยวชาญ</b> ด้านการวิจัยทางการศึกษา ด้านการประเมินโครงการ</p>

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
Copyright© Suratthani Rajabhat University  
All Right Reserved



ภาคผนวก ค  
ตารางสรุปการทาค่า IOC

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved

ตารางสรุปการหาค่า IOC

ข้อ	รายการ	ค่า IOC
<b>สมรรถนะด้านคุณธรรมจริยธรรม</b>		
<b>ด้านเจตคติ</b>		
1.	มีความรู้สึกที่ดีต่อสถานประกอบการ	1
2.	มีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่	1
3.	ให้การสนับสนุนสถานประกอบการในทุกด้าน	1
4.	ปกป้องรักษาผลประโยชน์ของสถานประกอบการ	1
5.	มีความห่วงใยในความเจริญก้าวหน้าของสถานประกอบการ	0.8
6.	มีความรัก ความผูกพันต่อสถานประกอบการ	1
<b>ด้านมนุษยสัมพันธ์</b>		
7.	ยกย่องให้เกียรติผู้อื่นอยู่เสมอ	1
8.	มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	0.8
9.	มีอารมณ์ขันยิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ	1
10.	ให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นอย่างดี	1
11.	ปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้อย่างเหมาะสม	1
12.	แสดงออกถึงการเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน	1
<b>ด้านความรับผิดชอบ</b>		
13.	ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่	1
14.	ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด	1
15.	ปฏิบัติงานได้ลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนด	0.8
16.	ปฏิบัติงานด้วยความอดทน แม้ว่าจะงานจะยากลำบาก	1
17.	ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณภาพของงาน	0.8
18.	ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องจักร ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงาน	1
<b>ด้านการมีวินัยในตนเอง</b>		
19.	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทางวิชาชีพของตนเอง	1
20.	แต่งกายตามระเบียบที่สถานประกอบการกำหนด	1
21.	มาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดและกลับตามเวลาที่กำหนด	0.8
22.	ปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	1
23.	มีการเตรียม เครื่องมือ และอุปกรณ์ ให้พร้อมก่อนปฏิบัติงาน	1
24.	เคารพในสิทธิของผู้อื่นอย่างเคร่งครัด	1
<b>สมรรถนะด้านความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</b>		
<b>ด้านความเป็นผู้นำ</b>		
25.	สามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ดี	0.8



ข้อ	รายการ	ค่า IOC
26.	มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	1
27.	มีความเชื่อมั่นในตนเอง	1
28.	มีความอดทนสูง กล้าเผชิญกับอุปสรรค	1
29.	กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม	1
30.	กล้านำเสนอความคิด เหตุผลที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	0.8
<b>ด้านการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม</b>		
31.	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างตั้งใจ	1
32.	ยอมรับความสามารถของผู้อื่น	1
33.	ปฏิบัติร่วมกับผู้อื่น ภายใต้อาหมายเดียวกันได้	1
34.	สามารถแสวงหาวิธีการแก้ไขในสิ่งต่างๆ ร่วมกับผู้อื่นได้	1
35.	เป็นผู้ประสานความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	1
36.	มีสุขภาพจิตที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1
<b>ด้านความสามารถในการสื่อสาร</b>		
37.	สามารถนำเสนอความคิด เหตุผลที่เป็นประโยชน์ต่องานโดยการสื่อสาร	0.8
38.	ใช้ภาษาพูดหรือวาจาในการสื่อสารชัดเจน เพื่อสื่อความหมายได้ดี	1
39.	สามารถพูดเพื่อการสื่อสารความรู้ ความคิด ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	1
40.	สามารถเขียนเพื่อการสื่อสารความรู้ ความคิด ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	1
41.	สามารถสรุปประเด็นสำคัญจากการฟัง การอ่าน ได้อย่างถูกต้อง	1
42.	ใช้กริยา วาจา ที่ดีถูกต้องตามกาลเทศะ	1
<b>ด้านความสามารถในการตัดสินใจ</b>		
43.	มีทักษะในการตัดสินใจหาทางเลือกแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	1
44.	มีไหวพริบปฏิภาณในการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน	1
45.	ใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหาทางาน	1
46.	สามารถตัดสินใจเลือกในการใช้ทรัพยากรการปฏิบัติงานอย่างประหยัด	0.6
47.	สามารถยุติข้อขัดแย้งในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	0.8
48.	ตัดสินใจตามระเบียบแบบแผนหรือข้อบังคับที่สถานประกอบการได้กำหนดไว้	1
<b>สมรรถนะด้านทักษะวิชาชีพ</b>		
<b>ด้านความรู้ทางวิชาชีพ</b>		
49.	ใช้ความรู้ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้	1
50.	มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้	1
51.	มีความรู้พื้นฐานตามหลักวิชาการในวิชาชีพที่เรียนเป็นอย่างดี	0.8
52.	มีความรู้ ในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	1
53.	มีความรู้เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยในการทำงาน	1
54.	สามารถนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในลักษณะงานต่างๆได้	0.8

ข้อ	รายการ	ค่า IOC
<b>ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน</b>		
55.	มีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพในสาขาที่เรียน	1
56.	มีทักษะในการใช้เครื่องมือปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1
57.	สามารถปฏิบัติงานให้เสร็จสมบูรณ์ด้วยความรวดเร็วถูกต้อง	1
58.	ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณภาพของงาน	1
59.	สามารถรับรู้ และเผยแพร่เทคนิคใหม่ๆ ทางด้านวิชาการ	0.8
60.	สามารถเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	1
<b>ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b>		
61.	มีความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	1
62.	มีความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	1
63.	เป็นผู้นำความรู้เดิมมาคิดดัดแปลง ประยุกต์เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่	1
64.	สามารถนำความคิดมาประยุกต์เพื่อทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์ต่อสถานประกอบการ	1
65.	สามารถคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ที่แปลกใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	1
66.	เป็นผู้พัฒนาทดลองเพื่อสร้างสิ่งใหม่ ๆ ตลอดเวลา	1
<b>ด้านการวางแผนการทำงาน</b>		
67.	วางแผนการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1
68.	มีการวางแผนป้องกันการปฏิบัติงานมิให้เกิดปัญหาในอนาคต	1
69.	สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	1
70.	มีการเลือกแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม	0.8
71.	มีการกำหนดทิศทางของการปฏิบัติงานในอนาคต	0.8
72.	มีการใช้ข้อมูล สถิติ ข้อเท็จจริง ต่าง ๆ มาประกอบการวางแผนการปฏิบัติงาน	0.8
<b>ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
73.	สามารถเชื่อมต่อและติดตั้งใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีร่วมกับคอมพิวเตอร์	1
74.	สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จัดการเอกสารในงานอาชีพอย่างเป็นระบบ	1
75.	สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จัดการ ฐานข้อมูล ในงานอาชีพอย่างเป็นระบบ	0.8
76.	สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการผลิต สื่อ และนำเสนอผลงานได้อย่างมีคุณภาพ	0.8
78.	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล เพื่อพัฒนางาน	1
79.	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อพัฒนาสถานประกอบการ	1



ภาคผนวก ง  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved

### แบบสอบถาม

การศึกษาสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทช่างอุตสาหกรรม ในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามความต้องการสถานประกอบการ

#### คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามคือ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้จัดการ หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน หรือเจ้าของสถานประกอบการ
2. คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้
3. คำตอบของท่านไม่มีถูกหรือผิด ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณา ช่วยตอบแบบสอบถามที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด
4. ให้ท่านพิจารณาข้อความต่อไปนี้ในแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมายเพียงข้อความและเครื่องหมายเดียว

#### ตั้งตัวอย่างการตอบ

ข้อ	ข้อความ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการมีวินัยในตนเองของผู้สำเร็จการศึกษา</b>						
0.	ปฏิบัติงานด้วยความคล่องแคล่ว ทันตามกำหนดเวลา	✓				
00.	ปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัยของสถานประกอบการ			✓		

จากตัวอย่าง ข้อ 0. แสดงว่า มีความต้องการในระดับมากที่สุดในการปฏิบัติงานด้วยความคล่องแคล่วทันตามกำหนดเวลา

ข้อ 00. แสดงว่า มีความต้องการในระดับปานกลางในการปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัยของสถานประกอบการ

ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม และให้ความช่วยเหลือในการวิจัยครั้งนี้อย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

All Right Reserved

นายสุธี ไทยเกิด

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

## แบบสอบถาม

ชื่อสถานประกอบการ.....

จำนวนพนักงาน  1 - 20 คน  21- 49 คน  50 คนขึ้นไป

ข้อ	ข้อความ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>สมรรถนะด้านคุณธรรมจริยธรรม</b>						
<b>ด้านเจตคติ</b>						
1.	มีความรู้สึกที่ดีต่อสถานประกอบการ					
2.	มีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่					
3.	ให้การสนับสนุนสถานประกอบการในทุกด้าน					
4.	ปกป้องรักษาผลประโยชน์ของสถานประกอบการ					
5.	มีความหวังใจในความเจริญก้าวหน้าของสถานประกอบการ					
6.	มีความรัก ความผูกพันต่อสถานประกอบการ					
<b>ด้านมนุษยสัมพันธ์</b>						
7.	ยกย่องให้เกียรติผู้อื่นอยู่เสมอ					
8.	มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
9.	มีอารมณ์ขันยิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ					
10.	ให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นอย่างดี					
11.	ปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้อย่างเหมาะสม					
12.	แสดงออกถึงการเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน					
<b>ด้านความรับผิดชอบ</b>						
13.	ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่					
14.	ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด					
15.	ปฏิบัติงานได้ลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนด					
16.	ปฏิบัติงานด้วยความอดทน แม้วางานจะยากลำบาก					
17.	ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณภาพของงาน					
18.	ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องจักร ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงาน					
<b>ด้านการมีวินัยในตนเอง</b>						
19.	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทางวิชาชีพของตนเอง					
20.	แต่งกายตามระเบียบที่สถานประกอบการกำหนด					
21.	มาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดและกลับตามเวลาที่กำหนด					
22.	ปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
23.	มีการเตรียม เครื่องมือ และอุปกรณ์ ให้พร้อมก่อนปฏิบัติงาน					
24.	เคารพในสิทธิของผู้อื่นอย่างเคร่งครัด					
<b>สมรรถนะด้านความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</b>						
<b>ด้านความเป็นผู้นำ</b>						
25.	สามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ดี					
26.	มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน					
27.	มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
28.	มีความอดทนสูง กล้าเผชิญกับอุปสรรค					
29.	กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม					
30.	กล้านำเสนอความคิด เหตุผลที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ					
<b>ด้านการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม</b>						
31.	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างตั้งใจ					
32.	ยอมรับความสามารถของผู้อื่น					
33.	ปฏิบัติร่วมกับผู้อื่น ภายใต้อาหมายเดียวกันได้					
34.	สามารถแสวงหาวิธีการแก้ไขในสิ่งต่างๆ ร่วมกับผู้อื่นได้					
35.	เป็นผู้ประสานความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน					
36.	มีสุขภาพจิตที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
<b>ด้านความสามารถในการสื่อสาร</b>						
37.	สามารถนำเสนอความคิด เหตุผลที่เป็นประโยชน์ต่องานโดยการสื่อสาร					
38.	ใช้ภาษาพูดหรือวาทะในการสื่อสารชัดเจน เพื่อสื่อความหมายได้ดี					
39.	สามารถพูดเพื่อการสื่อสารความรู้ ความคิดได้อย่างถูกต้องเหมาะสม					
40.	สามารถเขียนเพื่อการสื่อสารความรู้ ความคิด ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม					
41.	สามารถสรุปประเด็นสำคัญจากการฟัง การอ่านได้อย่างถูกต้อง					
42.	ใช้กริยา วาจา ที่ถูกต้องตามกาลเทศะ					
<b>ด้านความสามารถในการตัดสินใจ</b>						
43.	มีทักษะในการตัดสินใจหาทางเลือกแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง					
44.	มีไหวพริบปฏิภาณในการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน					
45.	ใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหาทางาน					
46.	สามารถตัดสินใจเลือกในการใช้ทรัพยากรการปฏิบัติงานอย่างประหยัด					
47.	สามารถยุติข้อขัดแย้งในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
48.	ตัดสินใจตามระเบียบแบบแผนหรือข้อบังคับที่สถานประกอบการได้กำหนดไว้					
<b>สมรรถนะด้านทักษะวิชาชีพ</b>						
<b>ด้านความรู้ทางวิชาชีพ</b>						
49.	ใช้ความรู้ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้					
50.	มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้					
51.	มีความรู้พื้นฐานตามหลักวิชาการในวิชาชีพที่เรียนเป็นอย่างดี					
52.	มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน					
53.	มีความรู้เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยในการทำงาน					
54.	สามารถนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในลักษณะงานต่างๆได้					
<b>ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน</b>						
55.	มีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพในสาขาที่เรียน					
56.	มีทักษะในการใช้เครื่องมือปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
57.	สามารถปฏิบัติงานให้เสร็จสมบูรณ์ด้วยความรวดเร็วถูกต้อง					
58.	ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณภาพของงาน					
59.	สามารถรับรู้ และเผยแพร่เทคนิคใหม่ๆ ทางด้านวิชาการ					
60.	สามารถเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า					
<b>ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b>						
61.	มีความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า					
62.	มีความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ					
63.	เป็นผู้นำความรู้เดิมมาคิดดัดแปลง ประยุกต์เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่					
64.	สามารถนำความคิดมาประยุกต์เพื่อทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์ต่อสถานประกอบการ					
65.	สามารถคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ที่แปลกใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
66.	เป็นผู้พัฒนาทดลองเพื่อสร้างสิ่งใหม่ ๆ ตลอดเวลา					
<b>ด้านการวางแผนการทำงาน</b>						
67.	วางแผนการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
68.	มีการวางแผนป้องกันการปฏิบัติงานมิให้เกิดปัญหาในอนาคต					
69.	สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม					
70.	มีการเลือกแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม					
71.	มีการกำหนดทิศทางของการปฏิบัติงานในอนาคต					
72.	มีการใช้ข้อมูล สถิติ ข้อเท็จจริงต่าง ๆ มาประกอบการวางแผนการทำงาน					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>						
73.	สามารถเชื่อมต่อและติดตั้งใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีร่วมกับคอมพิวเตอร์					
74.	สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จัดการเอกสารในงานอาชีพอย่างเป็นระบบ					
75.	สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จัดการ ฐานข้อมูล ในงานอาชีพอย่างเป็นระบบ					
76.	สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการผลิต สื่อ และนำเสนอผลงานได้อย่างมีคุณภาพ					
78.	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล เพื่อพัฒนางาน					
79.	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อพัฒนาสถานประกอบการ					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved





ภาคผนวก จ  
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสมรรถนะด้านคุณธรรม

รายการ	ค่าความเชื่อมั่น
<b>สมรรถนะด้านคุณธรรม</b>	
1. มีความรู้สึกที่ดีต่อสถานประกอบการ	0.93
2. มีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่	0.93
3. ให้การสนับสนุนสถานประกอบการในทุกด้าน	0.93
4. ปกป้องรักษาผลประโยชน์ของสถานประกอบการ	0.93
5. มีความห่วงใยในความเจริญก้าวหน้าของสถานประกอบการ	0.93
6. มีความรัก ความผูกพันต่อสถานประกอบการ	0.93
7. ยกย่องให้เกียรติผู้อื่นอยู่เสมอ	0.94
8. มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	0.93
9. มีอารมณ์ขันยิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ	0.94
10. ให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นอย่างดี	0.93
11. ปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้อย่างเหมาะสม	0.94
12. แสดงออกถึงการเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน	0.93
13. ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่	0.93
14. ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด	0.93
15. ปฏิบัติงานได้ลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนด	0.94
16. ปฏิบัติงานด้วยความอดทน แม้วางานจะยากลำบาก	0.93
17. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงคุณภาพของงาน	0.93
18. ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องจักร ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงาน	0.93
19. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทฤษฎีวิชาชีพของตนเอง	0.93
20. แต่งกายตามระเบียบที่สถานประกอบการกำหนด	0.94
21. มาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดและกลับตามเวลาที่กำหนด	0.94
22. ปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	0.93
23. มีการเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนปฏิบัติงาน	0.93
24. เคารพในสิทธิของผู้อื่นอย่างเคร่งครัด	0.93
<b>ค่าความเชื่อมั่นสมรรถนะด้านคุณธรรม</b>	<b>0.94</b>
<b>สมรรถนะด้านความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</b>	
1. สามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ดี	0.98
2. มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	0.97
3. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	0.97
4. มีความอดทนสูง กล้าเผชิญกับอุปสรรค	0.97
5. กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม	0.97
6. กล้านำเสนอความคิด เหตุผลที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	0.97

รายการ	ค่าความเชื่อมั่น
7. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างตั้งใจ	0.97
8. ยอมรับความสามารถของผู้อื่น	0.97
9. ปฏิบัติร่วมกับผู้อื่น ภายใต้อาหมายเดียวกันได้	0.97
10. สามารถแสวงหาวิธีการแก้ไขในสิ่งต่าง ๆ ร่วมกับผู้อื่นได้	0.97
11. เป็นผู้ประสานความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานได้	0.97
12. มีสุขภาพจิตที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	0.97
13. สามารถนำเสนอความคิด เหตุผลที่เป็นประโยชน์ต่องานโดยการสื่อสาร	0.97
14. ใช้ภาษาพูดหรือวาจาในการสื่อสารชัดเจนเพื่อสื่อความหมายได้ดี	0.97
15. สามารถพูดเพื่อการสื่อสารความรู้ ความคิด ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	0.97
16. สามารถเขียนเพื่อการสื่อสารความรู้ ความคิด ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	0.97
17. สามารถสรุปประเด็นสำคัญจากการฟัง การอ่านได้อย่างถูกต้อง	0.97
18. สามารถสรุปประเด็นสำคัญจากการฟังการอ่านได้อย่างถูกต้อง	0.97
19. มีทักษะในการตัดสินใจทางเลือกแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	0.97
20. มีไหวพริบปฏิภาณในการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน	0.97
21. ใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหางาน	0.97
22. สามารถตัดสินใจเลือกในการใช้ทรัพยากรการปฏิบัติงานอย่างประหยัด	0.97
23. สามารถยุติข้อขัดแย้งในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	0.97
24. ตัดสินใจตามระเบียบแบบแผนหรือข้อบังคับที่สถานประกอบการได้กำหนด	0.97
<b>ค่าความเชื่อมั่นสมรรถนะด้านความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</b>	<b>0.96</b>
<b>ด้านทักษะวิชาชีพ</b>	
1. ใช้ความรู้ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้	0.97
2. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้	0.97
3. มีความรู้พื้นฐานตามหลักวิชาการในวิชาชีพที่เรียนเป็นอย่างดี	0.97
4. มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	0.97
5. มีความรู้เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยในการทำงาน	0.97
6. สามารถนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในลักษณะงานต่าง ๆ ได้	0.97
7. มีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพในสาขาที่เรียน	0.97
8. มีทักษะในการใช้เครื่องมือปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0.97
9. สามารถปฏิบัติงานให้เสร็จสมบูรณ์ด้วยความรวดเร็วถูกต้อง	0.98
10. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณภาพของงาน	0.97
11. สามารถรับรู้ และเผยแพร่เทคนิคใหม่ ๆ ทางด้านวิชาการ	0.97
12. สามารถเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	0.97
13. มีความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	0.97
14. มีความคิดเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	0.97
15. เป็นผู้นำความรู้เดิมมาคิดดัดแปลง ประยุกต์เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่	0.97

รายการ	ค่าความเชื่อมั่น
16. สามารถนำความรู้มาประยุกต์เพื่อทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์ต่อสถานประกอบการ	0.97
17. สามารถคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ที่แปลกใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	0.97
18. เป็นผู้พัฒนาทดลองเพื่อสร้างสิ่งใหม่ ๆ ตลอดเวลา	0.97
19. วางแผนการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0.97
20. มีการวางแผนป้องกันการปฏิบัติงานมิให้เกิดปัญหาในอนาคต	0.97
21. สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	0.97
22. มีการเลือกแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม	0.97
23. มีการกำหนดทิศทางของการปฏิบัติงานในอนาคต	0.97
24. มีการใช้ข้อมูล สถิติ ข้อเท็จจริงต่าง ๆ มาประกอบการวางแผนการปฏิบัติงาน	0.97
25. สามารถเชื่อมต่อและติดตั้งใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีร่วมกับคอมพิวเตอร์	0.97
26. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดการเอกสารในงานอาชีพอย่างเป็นระบบ	0.97
27. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จัดการ ฐานข้อมูล ในงานอาชีพอย่างเป็นระบบ	0.97
28. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการผลิตสื่อและนำเสนอผลงานได้อย่างมีคุณภาพ	0.97
29. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อพัฒนางาน	0.97
30. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อพัฒนาสถานประกอบการ	0.97
<b>ค่าความเชื่อมั่นสมรรถนะด้านทักษะวิชาชีพ</b>	<b>0.97</b>
<b>ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ = 0.98</b>	

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved

## ประวัติผู้ทำการค้นคว้าอิสระ

ชื่อ - นามสกุล	นายสุธี ไทยเกิด
วัน เดือน ปีเกิด	8 ตุลาคม 2520
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ 27/7 ถนนเหมืองหวัด ตำบลนาสาร อำเภอนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84120
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2539 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2542 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคโลหะ วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2544 ปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ จังหวัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550 ปริญญาโท ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ตำแหน่งหน้าที่	ครูชำนาญการ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี ตำบลตลาด อำเภอมะเข่ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Copyright © Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved